

Договор № 6
на оказание услуг по организации питания учащихся

г. Межгорье

«03» ноября 2023 г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Баря Абдрахмановича Абдрахманова городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, в лице директора Лебедева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Комбинат детского питания «Радуга» в лице директора Галиахметовой Лилии Лукмановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации качественного и безопасного питания учащихся и сотрудников МАОУ СОШ № 1 имени Б. Абдрахманова ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – услуги) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального среднего и профессионального образования, при этом контроль за качеством предоставляемой услуги по организации питания обучающихся школы, сотрудников на безвозмездной основе осуществляет ГКУ Республики Башкортостан «Управление социального питания».

1.2. Организация питания включает в себя:

- приготовление пищи из продуктов и сырья, приобретенных Исполнителем в пищеблоке Заказчика, переданного по договору аренды Исполнителю;
- раздачу согласно утвержденному графику выдачи.

Питание учащихся и сотрудников организуется в помещении обеденного зала столовой школы.

1.3. Срок оказания услуг: с 07 ноября 2023 г. по 31 декабря 2025 г.

1.4. Приготовление горячего питания обучающихся осуществляется сотрудниками Исполнителя по адресу Заказчика ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье), праздничных дней и каникулярного времени.

1.5. Требования к персоналу, приготовлению и качеству готовых блюд отражены в Приложении № 1 (Техническое задание).

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. осуществлять своими силами деятельность по оказанию услуг организации питания учащихся и сотрудников согласно примерному меню, отвечающему нормам и требованиям рационального питания в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы указанными в Приложении №1 (Техническое задание);

2.1.2: предоставить Заказчику до оказания услуг:

- технологические карты кулинарного изделия (блюда);
- документы, подтверждающие допуск лиц к оказанию Услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными п.2.1.3. Договора, в т.ч. при замене работников Исполнителем в период оказания Услуг;

2.1.3 к работе по оказанию Услуг допускать лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, в том числе своевременное обследование на стафилококк, рота- и норовирусы, профессиональную гигиеническую

подготовку и аттестацию, имеющих медицинские книжки, прошедших вакцинацию от COVID-19 или сдавших тест на наличие антител не менее чем за 72 часа до начала работы, прошедших пожарно-технический минимум, вводный и первичный инструктажи по пожарной безопасности, первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности с записью в соответствующих журналах;

2.1.4. разрабатывать примерное меню обучающихся общеобразовательной организации с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся и осуществлять согласование данного меню и ассортимента дополнительного питания обучающихся с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан, после чего предоставлять его на утверждение Заказчику;

2.1.5. обеспечивать контроль за качеством поступающего продовольственного сырья и готовой продукции; для контроля за качеством поступающей продукции проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой;

2.1.6. обеспечивать соблюдение графика выдачи готовых блюд (приема пищи обучающимися) (Приложение № 1 Техническое задание);

2.1.7. осуществлять закуп и прием пищевых продуктов, продовольственного сырья при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.8. осуществлять доставку пищевых продуктов, полуфабрикатов, готовой продукции собственным (арендованным) специализированным транспортом, специально предназначенным или специально оборудованным для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов, готовой продукции, полуфабрикатов, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки;

2.1.9. обеспечить реализацию пищевой продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, с указанием в сопроводительной документации сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии;

2.1.10. сохранять документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования пищевой продукции;

2.1.11. обеспечивать производственный контроль качества выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества продуктов (сырья используемого для приготовления продукции);

2.1.12. проводить лабораторные и инструментальные исследования для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов), и подтверждения безопасности приготавливаемых блюд, на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения и предоставлять Заказчику копии документов с результатами проведения лабораторных испытаний; порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливается Исполнителем в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований (приложение 12 СанПиН 2.4.5.2409-08);

2.1.13. при изготовлении полуфабрикатов ежедневно проводить оценку качества с указанием времени изготовления продукта, его наименования, результатов органолептической оценки, включая оценку степени готовности, времени разрешения на раздачу (реализацию) продукции, Ф.И.О. изготовителя продукции, Ф.И.О. проводившего органолептическую оценку;

2.1.14. обеспечить соответствие качества готовых блюд утвержденным рецептурам, технологическим картам, санитарным правилам, их удовлетворительные органолептические свойства (вкус, запах, внешний вид);

- 2.1.15. осуществлять контроль за правильностью отпуска готовых блюд; оценку качества блюд по органолептическим показателям проводит бракеражная комиссия, утвержденная приказом «Заказчика», в составе ответственного сотрудника Исполнителя и ответственного сотрудника Заказчика, представителя родительского комитета школы, медицинского работника (при наличии); отметки о качестве пищи заносить в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой; выдачу пищи обучающимся производить только после снятия проб членами бракеражной комиссии; некачественно приготовленная пища или пища, приготовленная из некачественных продуктов питания, или с нарушением технологии (бракераж готовой продукции), признанная таковой по акту, должна быть заменена;
- 2.1.16. оставлять суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд с целью контроля за соблюдением безопасности технологического процесса;
- 2.1.17. обеспечить ежедневное ведение «Ведомости контроля за рационом питанием» для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2.1.18. оказывать Услуги с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и требований технических регламентов таможенного союза к производственным, административным помещениям столовой, обеденных залов, овощехранилищ; требований санитарного законодательства к оборудованию и инвентарю;
- 2.1.19. обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря, мебели и т.д., находящихся в столовой, правильно их эксплуатировать и содержать в исправном состоянии;
- 2.1.18. оказывать Услуги с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и требований технических регламентов таможенного союза к производственным, административным помещениям столовой, обеденных залов, овощехранилищ; требований санитарного законодательства к оборудованию и инвентарю;
- 2.1.21. оказывать Услуги с обеспечением достаточного количества столовой посуды и приборов, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, а также необходимым количеством кухонной посуды и разделочного инвентаря, посуда для приготовления и хранения готовых блюд должна быть изготовлена из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08;
- 2.1.22. строго соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования санитарно-эпидемиологических, технических, противопожарных правил и нормативов, технических регламентов;
- 2.1.23. обеспечивать чистоту помещения и технологического оборудования, влажную уборку столов обеденного зала, производить ежедневный вывоз пищевых отходов, дезинфекции и дератизации помещений столовой;
- 2.1.24. оказывать услуги с использованием санитарной одежды, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;
- 2.1.25. совместно с Заказчиком утверждать режим работы столовой;
- 2.1.26. вести в столовой школы необходимую учетную документацию согласно требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в том числе:
- для контроля за качеством продовольственного сырья «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 1 приложение 10);
 - «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 2 приложение 10);
 - «Журнал здоровья» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 3 приложение 10);
 - «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 4 приложение 10);
 - «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 5 приложение 10).
 - «Ведомость контроля за рационом питания» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 6 приложение 10);
- 2.1.27. обеспечить доступ Заказчику для осуществления контроля за соответствием ассортимента и качества, используемых для приготовления продукции пищевых продуктов и готовых блюд требованиям, установленным Заказчиком;

2.1.28. обеспечивать отсутствие в сточных водах твердых отходов; в случае засорения канализационных стоков организовать работу по прочистке канализации пищеблока за свой счет;

2.1.29. Для оказания услуг и приема родительской платы заключить с родителями (законными представителями) договоры на оказание услуг по приготовлению пищи учащимся, формировать платежные документы для внесения платы родителями (законными представителями) учащихся, обеспечивать автоматизированный учет родительской платы и соблюдать законодательство о персональных данных.

2.1.30. Проводить ежегодно очистку системы вентиляции с составлением актов

2.1.31 Соблюдать правила пожарной безопасности и охрану труда в переданных помещениях на основании Договора аренды

2.1.32 Осуществлять текущий ремонт в переданных помещениях на основании Договора аренды

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. требовать подписания документов в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2. требовать своевременной оплаты за надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.3. направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. обеспечить полноту охвата горячим питанием обучающихся;

3.1.3. продолжительность перемен для приема пищи устанавливать в соответствии с обязательными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.4. совместно с Исполнителем утверждать режим работы столовой;

3.1.5. осуществлять контроль за организацией и обеспечением питанием учащихся и сотрудников, а именно:

- выделять ответственных сотрудников для бракеража готовой пищи перед ее раздачей;

- осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов и готовых блюд для питания обучающихся и сотрудников;

3.1.6. совместно с Исполнителем разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания обучающихся и сотрудников, обогащению рациона питания микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата обучающихся горячим питанием, в том числе двух разовым;

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. в любое время проверять качество оказываемых Исполнителем услуг без вмешательства в производственный процесс;

3.2.2 осуществлять контроль за правильностью выдачи блюд согласно меню;

3.2.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.2.4. для осуществления контроля исполнения условий Договора, контроля качества оказываемых Исполнителем Услуг проводить лабораторные испытания готовой продукции в аккредитованных лабораториях.

4. Цена договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость питания на 1 учащегося составляет:

- завтрак 1-4 кл. – 64,44 руб. (средства федерального бюджета)

- завтрак детей участников СВО 1-4 кл. – 64,44 руб., 5-11 кл. – 80,26 руб (средства местного бюджета)
- обед для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей 1-4 кл. и детей инвалидов – 64,44 руб. (средства бюджета Республики Башкортостан + местный бюджет);
- обед для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей 5-11 кл. и детей инвалидов – 73,20 руб. (средства бюджета Республики Башкортостан + местный бюджет);
- обеды и завтраки для детей с ОВЗ 1-4 кл. (два раза в день) – 161,22 руб. (средства бюджета Республики Башкортостан + местный бюджет);
- обеды и завтраки для детей с ОВЗ 5-11 кл. (два раза в день) – 181,89 руб. (средства бюджета Республики Башкортостан + местный бюджет);

4.2. Цена Договора составляет 7 230 095 (семь миллионов двести тридцать тысяч девяносто пять рублей) 37 копеек:

Из них в 2023 году- 838 932,29 руб., в 2024 г.- 3 176 730,04 руб., в 2025 г.- 3 214 433,04 руб.

В цену договора входят расходы на приобретение и доставку пищевых продуктов и готовой продукции, приготовление пищи, вывоз мусора и пищевых отходов и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе по снабжению столовой по мере необходимости хозяйственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами, также иными средствами бытовой химии, проведению смывов с технологического оборудования, рук персонала, кухонной утвари в установленном порядке, проведению производственного контроля в порядке установленным действующим законодательством, стоимости недоброкачественно приготовленной продукции, в случае выбраковки, снабжению сотрудников столовой спецодеждой, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей.

4.4. По предложению Заказчика количество услуг, предусмотренных Договором, может быть увеличено или уменьшено, но не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы услуг, но не более чем на тридцать процентов цены Договора.

При уменьшении предусмотренного Договором количества услуг, стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно оказываемой услуги или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного договором количества оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество услуги.

4.5. Заказчик производит оплату Исполнителю за питание по фактическому количеству детей.

4.6. Платежи по договору осуществляются в российских рублях.

4.7. Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя из основания актов сдачи-приема услуг и счетов-фактур в 15-дневный срок по факту выполненных работ за месяц.

4.8. Ежеквартально 15 числа после отчетного периода Заказчик и Исполнитель проводят бухгалтерскую сверку правильности расчетов за питание.

4.9. Ежемесячно, до 10 числа Исполнитель предоставляет Заказчику анализ норм питания по детям.

4.10. Стоимость питания в части родительской платы оплачивается Исполнителю в рамках заключенных им договоров на оказание услуг питания учащихся с родителями (законными представителями).

5. Порядок сдачи-приемки оказанных усл

5.1. Сдача и приемка оказанных услуг по настоящему Договору производится ежемесячно путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц.

5.2. Исполнитель представляет Заказчику счет (счет – фактуру), подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг на последний день текущего месяца.

5.3. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его, возвращает Исполнителю один экземпляр или отказывается от его подписания с изложением в письменном виде причин отказа и выявленных недостатков. В случае ненадлежащего оказания Услуг Исполнитель должен за свой счет устранить недостатки и предоставить новый акт сдачи-приемки оказанных услуг для подписания Заказчику. Извещение (претензия) о выявленных недостатках направляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) дней со дня их обнаружения. После устранения Исполнителем недостатков в оказанных Услугах Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю.

5.4. Для проверки качества оказанных Исполнителем Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу оказанных Услуг при их приемке. Экспертиза оказанных Услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.5. Для проведения экспертизы оказанной Услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке Услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6. Ответственность сторон за неисполнение обязательств

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. За нарушение сроков выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (включая, но не ограничиваясь: нарушение сроков оказания Услуг, сроков исполнения гарантийных обязательств), Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока выполнения Исполнителем обязательства. Неустойка составляет 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение сроков устранения замечаний, установленных Заказчиком, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока устранения недостатков. Неустойка составляет 0,05% от цены Договора за каждый день просрочки.

6.4. За ненадлежащее исполнение или невыполнение иных обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6-2.1.9, 2.1.14 и разделом 6 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 0,1% от суммы договора. Неустойка в виде штрафа начисляется за каждый факт нарушения обязательства.

6.5. В случае расторжения Договора в связи с не исполнением либо ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, а также в случае отказа от исполнения обязательств, предусмотренных Договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван не исполнением предусмотренных Договором обязательств Заказчиком), Заказчиком взыскивается неустойка в виде штрафа в размере 10 (десять) % от начальной (максимальной) цены Договора.

6.6. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока выполнения Заказчиком обязательств. Общий размер неустойки в виде пени, подлежащий

выплате Исполнителю, не может превышать тридцать процентов от цены Договора.

6.7. В случае если одна из Сторон докажет, что не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине противоположной Стороны, то указанная Сторона освобождается от уплаты неустойки.

6.8. Заказчик имеет право на удержание суммы начисленной и признанной Исполнителем неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты по Договору.

6.9. Исполнитель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Заказчику убытки (как реальный ущерб, так и упущенную выгоду) в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

7. Срок действия договора, порядок внесения изменений, дополнений в договор и порядок его расторжения

7.1. Договор вступает в силу с **07 ноября 2023 г.** и действует в части организации питания по **31.12.2025 г.**, а в части оплаты - до окончания расчетов.

7.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его ненадлежащее исполнение.

7.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема Услуги, качества оказываемой Услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемой Услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема Услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги.

7.4. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, уведомив при этом Заказчика в письменном виде не менее чем за тридцать календарных дней до прекращения обязательств по Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. К обстоятельствам, предусмотренным пунктом 9.1. настоящего Договора, относятся войны и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие чрезвычайные и

непредотвратимые обстоятельства, доказательством наличия и продолжительности которых является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов государственной власти Российской Федерации.

8.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, за исключением случая, когда эти обстоятельства препятствовали отправлению такого сообщения.

8.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения пункта 9.3. настоящего Договора продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно решают вопрос об изменении или о расторжении настоящего договора.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров и направления претензий.

9.2. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения.

9.4. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры или разногласия путем взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10. Прочие условия

10.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме, а также от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

10.3. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по факсу или иным способом, позволяющим установить факт отправки корреспонденции, с последующим предоставлением оригинала по адресам, указанным Сторонами.

10.4. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения его, другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.5. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию связанные с исполнением Договора. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Договора, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

10.6. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Стороны Договора, не распространяются на общедоступную информацию.

10.7. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Перечень приложений

11.1. Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание) – Приложение № 1;

11.2. Акт приема-передачи встроенных производственных помещений в здании, технологического оборудования пищеблока, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, производственного и хозяйственного инвентаря, технологического оборудования пищеблока, относящегося к категории иного движимого имущества - Приложение № 2.

12. Реквизиты сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Абдрахманова Барая Абдрахмановича городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

(кратко) МАОУ СОШ № 1 имени Б. Абдрахманова ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Юридический адрес:

453570, Республика Башкортостан, г. Межгорье, пер. Школьный, дом 1

Банковские реквизиты:

Казначейский счет (Р/с) 03234643807070000100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//

УФК по Республике Башкортостан г. Уфа

Единый казначейский счет (К/с)

40102810045370000067

БИК ТОФК 018073401

Получатель платежа:

УФК по Республике Башкортостан (ФУ

Администрации ЗАТО Межгорье Республики

Башкортостан – МАОУ СОШ № 1 ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан,

л/с 30062300023)

Телефон (факс) – 8 (34781) 2-01-92, 2-01-91

электронный адрес: school_1_29@mail.ru

ИНН/КПП – 0279000398/027901001

ОГРН – 1020203549673

Эл. почта: school_1_29@mail.ru

Директор

_____/ Лебедев С.А. /

Исполнитель:

ООО "КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ "РАДУГА"

Место нахождения 453700, Республика Башкортостан, Учалинский район, город Учалы, ул. Ленина, д. 54а, кв. 46

Почтовый адрес 453731, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Учалинский район, село Учалы, ул.

Маслозаводская, строение 1

Тел. (34791) 5 29 69

e-mail: uchaly-moloko@mail.ru

Банковские реквизиты:

Р/С 40702810500180000176

К/С 30101810600000000770

Дополнительный офис Отделение в

г. Учалы Филиала ПАО

«БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа

ОКВЭД 56.29

ОГРН 1170280055197

ИНН/КПП 0270406562/027001001

тел 89613623557, 5-29-69

Эл. почта: uchaly-moloko@mail.ru

Директор

_____/ Галияхметова Л. А. /



_____ 2023 г.



_____ 2023